



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y GÚÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

PRESENTACIÓN

Es sustancial para esta Administración Pública Municipal de García, Nuevo León, el Administrar, Organizar y Conservar los documentos de archivo que se reciben, producen, obtienen, adquieren, transforman o se poseen, derivado de las facultades, competencias, atribuciones, o funciones, de las dependencias que la integran, de conformidad con el Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales, por el que se Aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicado en el diario Oficial de la Federación, en fecha cuatro de mayo de dos mil dieciséis.

En virtud de lo anterior, se procedió a realizar el Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental, el cual es un instrumento técnico de apoyo para disponer un adecuado manejo de las series documentales, así como de los expedientes y documentos de archivo que las Dependencias de la Administración Pública Municipal, reciben, producen, obtienen, adquieren, transforman o poseen, derivado de las facultades, competencias, atribuciones, o funciones que les son inherentes.



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

OBJETIVO

Contar con un registro general y sistemático que establezca: la condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales y fiscales en los archivos de trámite o concentración o evidenciales, testimoniales e informativos en los archivos históricos, (valores documentales); El período durante el cual un documento de archivo mantendrá sus valores administrativos, legales, fiscales o contables (vigencia documental); Plazos de conservación; Clasificación de la Información como documentación pública, confidencial o reservada y, la disposición documental.



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

MARCO JURÍDICO

Ley General de Transparencia y Acceso a La Información Pública, artículos 1, 23, 70 fracción XLV.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, artículos 24 fracción IV y 95 fracción XLVI.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales, por el que se Aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicado en el diario Oficial de la Federación, en fecha cuatro de mayo de dos mil dieciséis.



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Contenido:

I. Valores Documentales

- Condición: administrativa, legal, fiscal o contable
- Clasificación de la información: pública, confidencial o reservada

II. Vigencia documental

III. Plazos de Conservación

Disposición Documental

Nota de Referencia:

* Significa Opción Seleccionada

- Significa cancelación de espacio en blanco



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental				Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO												
SE-SA-MG-001	Asentamientos humanos irregulares	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	-	*	
SE-SA-MG-002	Listado de factibilidades de Protección Civil	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-	
SE-SA-MG-003	Reportes de servicios de Protección Civil	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	-	*	
SE-SA-MG-004	Integraciones de Comités de Participación Ciudadana	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	-	*	
SE-SA-MG-005	Integraciones de Juntas de Mejoramiento Cívico y Material para el Estado de Nuevo León	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	-	*	
SE-SA-MG-006	Cartas de Validaciones	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-	
SE-SA-MG-007	Expedientes de Juicios de Amparo	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-	
SE-SA-MG-008	Expedientes de Juicios Contenciosos Administrativos	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-	



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SA-MG-009	Expediente de Juicios Civiles	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-010	Expedientes de Juicios Mercantiles	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-011	Expedientes de Juicios Laborales	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-012	Expedientes de procedimientos penales	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-013	Expedientes Junta Municipal de Reclutamiento para el trámite de cartilla militar de jóvenes anticipados y remisos	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-014	Expedientes de personas autorizadas para ejercer el comercio	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-015	Procedimientos de inspección de comercio	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-016	Procedimientos sancionadores	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SA-MG-017	Inspecciones normativas a establecimientos comerciales en donde se venden o consumen bebidas alcohólicas.	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-018	Procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores a la reglamentación municipal en materia de control y venta de bebidas alcohólicas	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-019	Solicitudes para la obtención de la anuencia municipal o para la revalidación de ésta	*	*	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-020	Actas de Sesiones del Ayuntamiento	*	*	*	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SA-MG-021	Listado de vecinos integrados a la Red de enlaces vecinales	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SA-MG-022	Evaluaciones realizadas en las visitas vecinales	*	-	-	5 años	Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	Transferencia a Archivo	-	*	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL											
SE-STFYAM-MG-001	Ingresos	*	*	*	10 años	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-STFYAM-MG-002	Egresos	*	*	*	10 años	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-STFYAM-MG-003	Cuenta Pública	*	*	*	10 años	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-STFYAM-MG-004	Recursos Humanos	*	*	*	10 años	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-STFYAM-MG-005	Adquisición de Bienes y Servicios	*	*	*	10 años	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-STFYAM-MG-006	Patrimonio	*	*	*	10 años	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA											
SE-SDUYE-MG-001	Licencias de Control Urbano	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-002	Licencias de Fraccionamientos	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-003	Licencias de Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y/o Relotificaciones	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-004	Licencias de Ecología	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-005	Denuncias Públicas	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDUYE-MG-006	Comparecencias	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDUYE-MG-007	Citatorios	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDUYE-MG-008	Oficios recibidos	*	-	-	5 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SE-SDUYE-MG-009	Oficios enviados	*	-	-	5 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-010	Solicitudes de Información	*	-	-	5 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-011	Requisiciones	*	-	-	5 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDUYE-MG-012	Control del Fondo Fijo	*	-	*	5 años	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Transferencia a Archivo	-	-	*
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS											
SE-SOP-MG-001	MGNL-PS-SOP-RP-01/2017-AD Verificación de la calidad en obras en Col. Fraccionamiento Paseo de Lincoln, Residencial Santa Mónica, Residencial Praderas de Lincoln, Residencial Santa Elena, Fraccionamiento Los Nogales, Parque Industrial Las Américas, Fraccionamiento Santa Sofía Y Villas del Álcali En El Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-002	MGNL-PS-SOP-RP-02/2017-AD Electrificación de calle en calle Mar Arábigo del Polígono Mirador del Fraile en el Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-003	MGNL-PS-SOP-RP-03/2017-AD Renta de camión pipa con equipo de hidrolavador para lavado de cordones en calles y avenidas del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-004	MGNL-PS-SOP-RP-04/2017-AD Suministro e instalación de portón en bodega de servicios públicos en col. Real de San Felipe del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-005	MGNL-PS-SOP-RP-05/2017-AD Proyecto Ejecutivo Conector de Movilidad Río Pesquería en García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-006	MGNL-PS-SOP-RP-06/2017-AD Suministro e instalación de horno tipo industrial, según especificaciones en edificios comunitarios del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-007	MGNL-PS-SOP-RP-07/2017-AD Reparación de canchas de futbol y campos de beisbol a base de nivelación y compactación de terracerías en diversas colonias del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

EL RESTO DE LA PAGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-008	MGNL-PS-SOP-RP-08/2017-AD Control de Calidad en la pavimentación, programas de bacheo menor, diseño de la estructura del pavimento flexible, evaluación del estado actual del pavimento, pruebas de verificación de la calidad de baches, validación técnica del diseño de la estructura de pavimento flexible y diseño preliminar de la estructura del pavimento flexible en diversas vialidades del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-009	MGNL-PS-SOP-RP-01/2017-IR Suministro e instalación de set de juegos infantiles en plazas y áreas municipales en diversas plazas del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

Handwritten signature or mark in blue ink.



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-010	MGNL-PS-SOP-RP-02/2017-IR Renta de camión pipa para reparto de agua en colonias y áreas municipales de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-011	MGNL-PS-SOP-RP-03/2017-IR Renta de camión grúa para trabajos de mantenimiento de alumbrado público en el Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-012	MGNL-PS-SOP-RP-04/2017-IR Renta de retroexcavadora para limpieza en diversas colonias del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-013	MGNL-PS-SOP-RP-05/2017-IR Renta de camión de volteo para limpieza en diversas colonias del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

EL RESTO DE LA PÁGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO.



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-014	MGNL-PS-SOP-RP-06/2017-IR Proyecto ejecutivo de la modernización del Blvd. Heberto Castillo entre Av. Hacienda del Sol y Av. Titanio y Carretera Industrial entre Av. Luis Donaldo Colosio y Límite Municipal con Santa Catarina.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-015	MGNL-PS-SOP-RP-07/2017-IR Suministro e instalación de parabuses en diferentes localidades del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-016	MGNL-PS-SOP-RP-08/2017-IR Construcción de terracería para canchas de futbol en diferentes localidades del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-017	MGNL-PS-SOP-RP-09/2017-IR Limpieza de canales y arroyos municipales del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

7



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-018	MGNL-PS-SOP-RP-10/2017-IR Renta de camión pipa para reparto de agua en colonias y áreas Municipales de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-019	MGNL-PS-SOP-RP-11/2017-IR Renta de motoconformadora para limpiezas y reparación de terracería en diversas comunidades del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-020	MGNL-SOP-RP-01/2017-AD Pasos vehiculares en Col. Villa Azul y Privada Las Villas de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-021	MGNL-SOP-RP-02/2017-AD Reparación de hundimiento en calle Jacarandas Col. Paraje San José de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

EL RESTO DE LA PÁGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-022	MGNL-SOP-RP-03/2017-AD Construcción de muro de protección en Carretera Libramiento Noreste y Río Pesquería de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-023	MGNL-SOP-RP-01/2017-IR Construcción de bodega y caseta de vigilancia para servicios públicos en Col. Real de San Felipe del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-024	MGNL-SOP-RP-02/2017-IR Construcción de dog outs, back stop, cerca de malla ciclónica y trabajos varios en campo de beisbol En Col. Valle de San José del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-025	MGNL-SOP-RP-03/2017-IR Construcción módulo de información turística taller de tierra En Col. Centro del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

7



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SE-SOP-MG-026	MGNL-SOP-RP-01/2017-CP Rehabilitación de pavimento a base de bacheo en calles y avenidas del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-027	MGNL-SOP-FISM-01/2017-AD Construcción de drenaje pluvial nuevo renacimiento Camino a ejido maravillas entre calle Venustiano Carranza y calle Agua Nueva Col. Renacimiento.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-028	MGNL-SOP-FISM-01/2017-IR Alumbrado público en calle Hidalgo entre Av. Lerdo de Tejada y Praderas de Lincoln Col. Centro del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-029	MGNL-SOP-FISM-02/2017-IR Construcción de banquetas en calle Hidalgo entre Av. Lerdo de Tejada y Praderas de Lincoln Col. Centro del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

7



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-030	MGNL-SOP-FISM-03/2017-IR Construcción de techos EN CALLE Nuevo Renacimiento entre Agua Nueva y Viento Nuevo Col. Renacimiento del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-031	MGNL-SOP-FISM-04/2017-IR Construcción de alumbrado Av. Las Torres entre Paseo de La Estación y Av. Diamantes Col. Valles del Mirador del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-032	MGNL-SOP-FISM-05/2017-IR Construcción de alumbrado publico en Av. Lerdo de Tejada entre Prol. Lincoln y Callejón Derecho de Vía Municipal (Entrada A Alamedas) Col. Centro del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-033	MGNL-SOP-FISM-06/2017-IR Mejoramiento del drenaje pluvial en Av. Maravillas entre Calle Geranio y Av. Balcones de García Col. Los Nogales del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-034	MGNL-SOP-FISM-07/2017-IR Construcción de banquetas en Av. Las Torres entre calle Paseo de La Estación y Av. 16 de Septiembre Colonia Valles del Mirador del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-035	MGNL-SOP-FISM-01/2017-CP Construcción de drenaje pluvial Heberto Castillo 1ª. Etapa en Blvd. Heberto Castillo entre Av. Sierra Real y calle Mezquite Col. Sierra Real del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

7



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-036	MGNL-SOP-FISM-02/2017-CP Construcción de drenaje pluvial Heberto Castillo 2ª. Etapa en Blvd. Heberto Castillo entre Av. Sierra Real y calle Mezquite Col. Sierra Real del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-037	MGNL-SOP-FISM-03/2017-CP Construcción de drenaje pluvial calle Tulipán Col. Paseo del Nogal del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-038	MGNL-SOP-FISM-04/2017-CP Ampliación del drenaje pluvial Av. Sor Juana entre calle Tulipán y calle Las Flores Col. Paseo del Nogal del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-039	MGNL-SOP-FUC-01/2017-IR Pavimentación de calle En Hidalgo entre Ave. Prolongación Lincoln y Lerdo de Tejada.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-040	MGNL-SOP-FUC-02/2017-IR Red de alumbrado público en Col. Renacimiento.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-041	MGNL-SOP-FUC-01/2017-CP Pavimentación de calle en Prolongación Morelos del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-042	MGNL-SOP-FUC-01/2017-AD Trabajos de relleno de material de banco para arropamiento de cordones en diversas calles del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-043	MGNL-SOP-PIVV-01/2017-AD Trabajos en diversas viviendas en el Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

EL RESTO DE LA PÁGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-044	MGNL-SOP-FISE-01/2017-IR Red de drenaje sanitario, red de agua potable, construcción de banquetas escalonadas de concreto, construcción de alumbrado público y construcción de banquetas peatonal en calle Bonifacio Salinas C/C Venustiano Carranza de Col. José Páez y calle Naranjo Col. Miguel Hidalgo.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-045	MGNL-SOP-FISE-02/2017-IR Construcción de alumbrado público y construcción de red eléctrica en Col. Miguel Hidalgo y calle Priv. La Cuchilla Col. Amp. Nogales.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

EL RESTO DE LA PAGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-046	MGNL-SOP-FISE-03/2017-IR Rehabilitación de puente vehicular, construcción de pavimento asfáltico, construcción de red de alumbrado público y construcción de puente peatonal en calle Nogal Col. Los Nogales, calle General Treviño Col. Centro y calle Balcones de La Sierra Col. Valle de San José.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-047	MGNL-SOP-FD-01/2017-IR Construcción de cancha de futbol pasto sintético y adecuaciones a plaza y rehabilitación de plaza en Col. Santa María y Col. Villas del Poniente.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-048	MGNL-SOP-FD-02/2017-IR Rehabilitación de plaza y rehabilitación y adecuaciones en camellón en Las Villas y San Sebastián.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-049	MGNL-SOP-FD-03/2017-IR Rehabilitación de plazas En Col. Sierra Real y Paseo de Las Minas.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-050	MGNL-SOP-FD-04/2017-IR Rehabilitación de áreas abiertas y techadas de la plaza en Col. Real de Capellanía.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-051	MGNL-SOP-FD-01/2017-CP Rehabilitación en áreas de camellón de Av. Lincoln del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-052	MGNL-SOP-FDM-01/2017-IR Construcción de pavimento asfáltico en Col. Villa Azul.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-053	MGNL-SOP-FDM-01/2017-IR Construcción de pavimento asfáltico en Col. Villa Azul.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-054	MGNL-SOP-FDM-03/2017-IR Construcción de sistema de semaforización en Ave. Lincoln.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-055	MGNL-SOP-FDM-04/2017-IR Construcción de adecuaciones viales en Ave. Lincoln.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-056	MGNL-SOP-FORTAMUN-01/2017-AD Mantenimiento y reparación de barandales de protección en puentes en Av. Lincoln y Retorno de Fuerza Civil.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-057	MGNL-SOP-FORTAMUN-01/2017-IR Construcción de alumbrado público calle Granada (Camino a La Estación) Col. El Cedral entre Calle Cerezo y Av. Sor Juana Inés de La Cruz, calle Hidalgo frente a Colonia Nogal y calle Matamoros ente calle Bernardo Reyes y calle Guatemala Col. Centro de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-058	MGNL-SOP-FORTAMUN-02/2017-IR Construcción de alumbrado público en Col. Las Palmas y Calle Nueva Esperanza entre Calle Nuevo Renacer y Calle Nuevo Amanecer Col. Renacimiento.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-059	MGNL-SOP-FORTAMUN-03/2017-IR Construcción de alumbrado público en calle Nopal y calle Geranio entre calle Nogal y Av. Maravillas Col. Los Nogales y en Av. 16 de Septiembre entre calle Avance Popular y calle Topacio Col. Nuevo Amanecer.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-060	MGNL-SOP-FORTAMUN-04/2017-IR Construcción de banquetas en diferentes ubicaciones de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SOP-MG-061	MGNL-SOP-FORTAMUN-05/2017-IR Construcción de firme de concreto para estación de parabuses en La Av. Heberto Castillo de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-062	MGNL-SOP-FORTAMUN-06/2017-IR Suministro e instalación de defensas metálicas para protección en Ave. Lincoln del Municipio de García, N.L.	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-063	Expedientes de Obra Pública	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-064	Informes	*	*	*	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SOP-MG-065	Comités y/o Consejos	*	*	-	5 años	Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Transferencia a Archivo	-	-	*

EL RESTO DE LA PÁGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO											
SE-SDSH-MG-001	Documentación de Beneficiarios del Programa 70 y más.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-002	Documentación de Beneficiarios del Programa de Personas con Discapacidad.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-003	Documentación de Beneficiarios del Jefas de Familia.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-004	Documentación de Beneficiarios del Programa 65 y más.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-005	Documentación de Beneficiarios del Programa LICONSA.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-006	Expedientes de adquisiciones de lote sepulcral.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDSH-MG-007	Ordenes de inhumación de 1989 a 2017.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDSH-MG-008	Permisos de construcción de panteones.	*	*	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SDSH-MG-009	Recibos de pagos de panteón Santo Cristo.	*	*	*	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-010	Recibo de pagos de panteón Hidalgo.	*	*	*	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-011	Recibos de pagos de panteón Dolores.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-012	Actas de defunción del 1983-1988.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDSH-MG-013	Cartas de asignación.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDSH-MG-014	Estudios socioeconómicos.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDSH-MG-015	Registro de oficios de solicitud de becas.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDSH-MG-016	Registro de oficios relativos a la administración interna de la secretaría.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDSH-MG-017	Registro de oficios recibidos de instituciones externas.	*	-	-	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SDSH-MG-018	Registro de oficios generados y firmados por el C. Secretario.	*	*	*	10 años	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Transferencia a Archivo	-	*	-
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO											
SE-SDEYTH-MG-001	Solicitud de registro de proyectos.	*	-	-	2 años	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDEYTH-MG-002	Solicitud de Asesoría sobre fuente de Financiamiento Público o Privado.	*	-	-	2 años	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDEYTH-MG-003	Solicitud de Empleo.	*	-	-	2 años	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDEYTH-MG-004	Ficha de control de datos por Empresa	*	-	-	1 año	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDEYTH-MG-005	Perfil de la vacante	*	-	-	1 año	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDEYTH-MG-006	Registro de alta de la empresa	*	-	-	1 año	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SDEYTH-MG-007	Flayer de convocatorias a cursos.	*	-	-	1 año	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SDEYTH-MG-008	Flayer de convocatorias a las ferias de Empleo.	*	-	-	1 año	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
INSTITUCIÓN DE POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL											
SE-IPPM-MG-001	Alta de personal de Seguridad Publica en listado nominal	*	-	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-002	Baja de personal de Seguridad Publica en listado nominal	*	-	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-003	Registro Nacional de personal de Seguridad Publica	*	*	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-004	Quejas de ciudadanos sobre elementos de Seguridad Publica	*	-	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-005	Registro de personas privadas de su libertad en el Centro Preventivo de detención Municipal de la Institución de Policía Preventiva por Faltas Administrativas.	*	*	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-

EL RESTO DE LA PAGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-IPPM-MG-006	Registro de personas privadas de su libertad en el Centro Preventivo de detención Municipal de la Institución de Policía Preventiva investigados por hechos considerados delitos por la ley a deposición del Ministerio Público y de la autoridad Judicial.	*	*	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-007	Cantidad de personas capacitadas mediante el Curso de Cultura Cívica y Legalidad.	*	-	-	3 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-IPPM-MG-008	Cantidad de incidentes de violencia familiar que hayan sido atendidos de manera integral en el Centro Municipal de Atención de Víctimas.	*	-	-	3 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-009	Cantidad de adolescentes de 12 a 17 años que son atendidos integralmente por servidores públicos municipales en el Centro de Atención Integral para Adolescentes.	*	*	-	3 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-IPPM-MG-010	Fuerzas Publicas	-	*	-	5 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-011	Cedulas citatorias de la PGJE	-	*	-	5 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-012	Oficios de Investigación de la PGJE	-	*	-	5 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-013	Medidas de Protección CODE	-	*	-	5 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-014	Medidas de Protección Juzgados Familiares	-	*	-	5 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-015	Medidas Cautelares Juzgados de Control	-	*	-	5 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-016	Rooles de servicio	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-017	Parte de Novedades	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-018	Partes Informativos	*	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-IPPM-MG-019	Correctivos Disciplinarios	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-020	Actas Administrativas	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-021	Fuerzas Públicas	-	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-022	Oficios de Investigación	-	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-023	Liberaciones	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-024	Cédulas citatorias	-	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-025	Incapacidades y Justificantes	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-026	Oficios recibidos (invitaciones, medidas de protección, solicitud de vigilancia, quejas)	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-027	Oficios de Vacaciones	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-IPPM-MG-028	Requisiciones	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-029	Prenomina de Guardias	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-030	Oficios para la Academia	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-031	Porte de Arma	*	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-032	Relación de folios IPH	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-033	Semáforos delictivos (Incidencia)	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-034	Porte de Armas 2015	*	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-035	Revisión de Vehículos 2016	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-036	Rooles de Servicio	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Publica
SE-IPPM-MG-037	Parte de Novedades	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-038	Partes Informativos	*	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-039	Correctivos Disciplinarios	*	-	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-040	Actas Administrativas	*	*	-	4 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-041	Central de Radio	*	-	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-042	Análisis de Delitos	*	-	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-043	Captura de IPH	*	*	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-IPPM-MG-044	Registro de Detenidos	*	-	-	10 años	Institución de Policía Preventiva Municipal	Institución de Policía Preventiva Municipal	Transferencia a Archivo	*	-	-

EL RESTO DE LA PAGINA SE DEJO INTENCIONALMENTE EN BLANCO



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL											
SE-SCTM-MG-001	Solicitudes de Acceso a la Información	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-002	Recursos de Revisión de Solicitudes de Acceso a la Información	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SCTM-MG-003	Información Pública de Oficio	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-004	Expedientes de Auditoría	*	*	-	10 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SCTM-MG-005	Expedientes de Entrega recepción	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-006	Recomendaciones a la Gestión	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-007	Expedientes Comisión de Transparencia y Acceso a la Información	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-SCTM-MG-008	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SCTM-MG-009	Expedientes de Manifestación de Bienes	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-SCTM-MG-010	Sistema de Evaluación al Desempeño	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-011	Oficios Enviados	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-012	Oficios Recibidos	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-013	Manuales, Lineamientos, Bases...	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-014	Asistencia a Procedimientos de Contratación, Comités, Consejos	*	*	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SCTM-MG-015	Administrativo	*	-	-	5 años	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SC-SSP-MG		SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS									
SE-SSP-MG-001	Expedientes de fraccionamientos	*	-	-	10 años	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SSP-MG-002	Reportes de actividades de personal Operativo	*	-	-	5 años	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Transferencia a Archivo	-	-	*



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Sección (SC) Serie (SE) Subserie (SSE)	Administrativo	Legal		Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial
SE-SSP-MG-003	Indicadores	*	-	-	5 años	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SSP-MG-004	Expedientes de obra	*	*	-	10 años	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SSP-MG-005	Asistencias	*	-	-	5 años	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SSP-MG-006	Programa Operativo Anual	*	-	-	5 años	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Transferencia a Archivo	-	-	*
SC-SP-MG	SECRETARÍA PARTICULAR										
SE-SP-MG-001	Administrativo	*	*	-	5 años	Secretaría Particular	Secretaría Particular	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SP-MG-002	Transparencia	*	*	-	5 años	Secretaría Particular	Secretaría Particular	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SP-MG-003	Indicadores	*	*	-	5 años	Secretaría Particular	Secretaría Particular	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SP-MG-004	Recepción y Entrega de Oficios	*	*	-	5 años	Secretaría Particular	Secretaría Particular	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-SP-MG-005	Recepción de Audiencias con el Presidente Municipal	*	*	-	5 años	Secretaría Particular	Secretaría Particular	Transferencia a Archivo	-	-	*
SC-DIF-MG	DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA										
SE-DIF-MG-001	Asesoría Jurídica	*	*	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-DIF-MG-002	Difusión y Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	*	*	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-DIF-MG-003	Centro de Rehabilitación Integral	*	-	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-DIF-MG-004	Asistencia Social Gestoría	*	-	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.

Código de Clasificación	de Nivel de Descripción Documental	Valor documental			Vigencia Documental	Plazos de Conservación y Disposición Documental			Clasificación de la Información		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Destino final	Reservada	Confidencial	Pública
SE-DIF-MG-005	Asistencia Social de Beneficiarios	*	-	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-DIF-MG-006	Atención y Evaluación Psicológica	*	-	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SE-DIF-MG-007	Espacio Si y Más	*	-	-	5 años	DIF Municipal	DIF Municipal	Transferencia a Archivo	-	*	-
SC-DGIMMUJERES-MG	DIRECCIÓN GENERAL IMMUJERES GARCÍA										
SE-DGIMMUJERES-MG-001	Expediente de Atención a Usuarías	*	*	-	5 años	Dirección General IMMUJERES	Dirección General IMMUJERES	Transferencia a Archivo	*	-	-
SE-DGIMMUJERES-MG-002	Requisiciones realizadas a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	*	-	-	5 años	Dirección General IMMUJERES	Dirección General IMMUJERES	Transferencia a Archivo	-	-	*
SE-DGIMMUJERES-MG-003	Oficios de comunicación interna	*	-	-	5 años	Dirección General IMMUJERES	Dirección General IMMUJERES	Transferencia a Archivo	-	-	*
SC-DGCS-MG	DIRECCIÓN GENERAL COMUNICACIÓN SOCIAL										
SE-DGCS-MG-001	Dirección General Comunicación Social	*	-	-	5 años	Dirección General Comunicación Social	Dirección General Comunicación Social	Transferencia a Archivo	-	-	*
SC-DGCS-MG	DIRECCIÓN IMJUVE GARCÍA										
SE-IMJUVE-MG-001	Dirección IMJUVE García	*	-	-	5 años	Dirección IMJUVE García	Dirección IMJUVE García	Transferencia a Archivo	-	-	*

El Presente Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental del Municipio de García, Nuevo León, se elaboró en base a la información que proporcionaron los Titulares de las Dependencias que Conforman la Administración



MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L

Pública Municipal de García, Nuevo León, consta de 14 Secciones y 213 series, mismas que establecen su valor documental, vigencia, plazos de conservación y disposición documental y clasificación de la información y se emite con fundamento en lo dispuesto por los artículos 86, 89, 90, 91, 94, 96, 101 y 104, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 10, párrafo primero y 12, fracción II, 15, 17 fracción VIII, 29 y 30 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León